

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. Харків

«__» _____ 2024 р.

ЗАМОВНИК: _____ що діє на підставі _____, з
одного боку, та

ПІДРЯДНИК: ТОВ « ДОММЕТАЛЛА» , що діє на підставі Устава, з другого боку,

*іменовані надалі при спільній згадці "сторони",
уклали цей договір про нижченаведене:*

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання по виготовленню, доставці та встановленню _____, згідно прикладеним кресленнями, які є невід'ємною частиною цього Договору підряду за адресою: _____

1.2. Підрядник виконує роботи зі своїх матеріалів.

1.3. Обсяги, види, ціна і термін виконання робіт, передбачених цим Договором, визначаються на підставі креслень (технічного завдання) на виконання робіт.

2. Вартість і умови оплати робіт

2.1. Вартість робіт, що виконуються у рамках цього Договору, включаючи вартість матеріалів, складає:

_____ грн. (_____ грн _____ коп.).

2.2. Оплата за даною угодою робиться в наступному порядку:

- 50% від вартості робіт - передоплата;

- 50% від вартості робіт - оплачуються замовником впродовж трьох банківських днів з моменту підписання акту прийому - здачі виконаних робіт.

2.3. Оплата за даною угодою робиться в порядку передбаченому п. 2.2. цього Договору на підставі договору або виставленого Підрядником відповідного рахунку.

2.4. У разі зміни видів і складу робіт за бажанням Замовника, які не передбачені цим Договором, при коливанні цін на матеріали понад 1,5%, при необхідності виконання додаткових робіт, при вступі в силу нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на якість і вартість робіт, при істотній розбіжності фактичних і проектних умов виготовлення і установки виробів, передбачити які при визначенні вартості робіт за договором підрядник не міг, замовник спільно з Підрядником укладає додаткову угоду до цього договору, в який фіксує усі зміни, включаючи вартість робіт і вартість матеріал. Вартість додаткових робіт оплачується Замовником згідно п.2.2. Договору.

2.5. При достроковому припиненні робіт за рішенням Замовника або за обставинами непереборної сили, Замовник оплачує усі витрати Підрядника по виконанню цього Договору на момент отримання письмового повідомлення про таке рішення.

3. Порядок прийому - здача робіт предмета підряду

3.1. Прийом - здача виконаних робіт підтверджується сторонами шляхом підписання акту прийому-здачі виконаних робіт з наданням необхідної виконавчою документації.

3.2 Замовник упродовж робочого дня, число поточного місяця якого йому заздалегідь було повідомлено Підрядником, повинен прийняти предмет підряду і підписати акт прийому - здачу виконаних робіт. У разі наявності претензій Замовника до якості і об'ємів виконаних робіт і мотивованої відмови Замовника від підписання акту прийому - здачі виконаних робіт, Сторонами складається двосторонній дефектний акт з переліком зауважень і термінами їх усунення. Усі зауваження, вказані Сторонами в дефектному акті, Підрядник виконує за свій рахунок в погоджені із Замовником терміни.

- 3.3.** У разі, якщо уповноважений представник Підрядника в течії трьох робочих днів після отримання мотивованої відмови Замовника від підписання акту прийому-сдачі виконаних робіт не придуть для складання дефектного акту, Замовник має право доручити усунення недоліків у виконаних Підрядником роботах третім особам за рахунок Підрядника.
- 3.4.** У разі, якщо Підрядник у вказані в складеному Сторонами дефектному акті терміни не виправить усі недоліки у виконаних роботах, Замовник має право доручити усунення таких недоліків у виконаних Підрядником роботах третім особам за рахунок Підрядника.
- 3.5.** У разі, якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів після отримання Замовником від Підрядника акту прийому - здача виконаних робіт оплата або мотивована відмова не поступили Підрядникові, виконані роботи вважаються прийнятими і підлягають оплаті по односторонньому акту за наявності в нім записи: "Зауваження або мотивована відмова від Замовника у встановлений термін не поступили".

4. Термін виконання робіт

4.1. Терміни виконання робіт за договором:

- початок робіт - з моменту отримання передоплати (п.2.2 Договору);
- закінчення робіт – через 25 робочих днів після отримання передоплати.

4.2. У разі порушення Замовником фінансування, Підрядник залишає за собою право на зміну термінів виконання робіт, заздалегідь повідомивши про це Замовника.

5. Права і обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

- 5.1.1. Своєчасно і в повному об'ємі здійснювати платежі відповідно до п. 2.2 цього Договору ;
- 5.1.2. Надати Підрядникові доступ до місця установки виробу, прийняти матеріали і інструмент, забезпечити їх збереження і можливість проведення робіт у встановлені договором терміни. У разі відсутності можливості виконати це зобов'язання Замовник гарантує Підрядникові оплату 90% вартості замовлення на дату початку робіт на об'єкті, згідно договору і дає свою згоду на одностороннє встановлення Виконавцем нового терміну початку робіт на об'єкті. При невиконанні цих зобов'язань Замовник оплачує такий простій згідно пункту 6.3 цього Договору;
- 5.1.3. У разі потреби забезпечити за свій рахунок і своїми силами захист елементів навколишнього оточення навколо місця установки виробу від вражаючих чинників, що виникають при роботі електроінструменту. За відсутності такої можливості сплатити Підрядникові його витрати на закупівлю необхідних захисних матеріалів і їх установку. При відмові Замовника від цього зобов'язання, Підрядник не несе матеріальної відповідальності за можливий збиток нанесений при проведенні робіт.
- 5.1.4. Упродовж робочого дня, число поточного місяця якого йому заздалегідь було повідомлено Підрядником, своєчасно і в повному об'ємі прийняти виконані роботи і підписати акт прийому-здачі виконаних робіт, за винятком випадків виявлення недоліків і невідповідностей виконаних робіт умовам цього Договору, положенням діючих нормативних актів України.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Перевіряти хід і якість виконуваних робіт Підрядником без втручання в його оперативно-господарську діяльність і виробничий процес;
- 5.2.2. Прийняти роботи по акту прийому-здачі виконаних робіт у встановлені цим Договором терміни;
- 5.2.3. Вимагати усунення недоліків у виконаних роботах за рахунок Підрядника. .

5.3. Підрядник зобов'язується:

- 5.3.1. Приступити до виконання робіт в терміни, встановлені договором;
- 5.3.2. Організувати виконання робіт відповідно до діючих стандартів (правилами);
- 5.3.3. Здійснювати контроль за відповідністю виконуваних робіт будівельним нормам і правилам, а матеріалів - стандартам і технічним умовам.
- 5.3.4. Відповідно до цього Договору передати виконані роботи Замовникові по акту прийому - здачі виконаних робіт;
- 5.3.5. При виконанні робіт за цим договором використати тільки якісні матеріали технічні паспорти, що мають, сертифікати якості і/або відповідності, вимоги відповідних нормативних документів, що відповідають;

5.3.6. Для виконання робіт за цим договором притягнути працівників відповідної кваліфікації в кількості необхідному для якісного і своєчасного виконання робіт;

5.3.7. Нести відповідальність за поведінку своїх працівників при виконанні робіт по даному Договору;

5.3.8. Виконати роботи відповідно до специфікації належним чином і в строк;

5.3.9. Забезпечити гарантійний термін на виконанні роботи і матеріали - 12 (дванадцять) місяців з дня підписання акту прийому - здача виконаних робіт, при правильній експлуатації;

5.3.10. Упродовж усього гарантійного терміну, при отриманні відповідного повідомлення від Замовника, в 5-ти денний термін своїми силами і засобами усувати недоліки, якщо Підрядник не доведе, що вони з'явилися внаслідок порушення правил експлуатації.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Залучати до виконання робіт субпідрядні організації, при цьому несучи за них відповідальність в повному об'ємі. .

6. Відповідальності сторін

6.1. У разі несвоєчасного виконання Підрядником своїх зобов'язань, передбачених положеннями п. 4.1, Підрядник зобов'язується виплатити Замовникові штраф у розмірі 1% від суми Договору вказаної в п. 2.1. за кожен день прострочення, якщо недотримання термінів закінчення робіт не зв'язано з порушенням Замовником своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.

6.2. У разі порушення Підрядником своїх гарантійних зобов'язань останній сплачує Замовникові штраф у розмірі 1% від суми Договору вказаної в п. 2.1.

6.3 У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору (затримка початку робіт Підрядника на об'єкті, несвоєчасна оплата виконаних робіт і тому подібне), Замовник виплачує Підрядникові штраф у розмірі 1% від суми Договору вказаної в п. 2.1. за кожен день такого невиконання.

6.4 У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за цим Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України.

6.5. У разі залучення Підрядником субпідрядних організацій для виконання спеціальних видів робіт, передбачених положеннями цього Договору, Підрядник несе усю відповідальність перед Замовником за виконання робіт субпідрядними організаціями і дотримання субпідрядними організаціями умов цього Договору, а також за будь-які дії (бездіяльності) таких субпідрядних організацій, їх представників, працівників і так далі, які спричинили спричинення збиток замовнику.

6.6. Сплата пені і/або штрафів згідно з умовами цього Договору і що діє за законодавством України не звільняє Сторону що виплатила пеню і/або штраф від виконання своїх зобов'язань в натурі.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Жодна із Сторін за цим договором не нестиме відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе зобов'язань відповідно до цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили, звичайно розуміються як такі в світовій контрактній практиці, що виникли після набрання чинності цього Договору і які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними заходами.

8. Порядок рішення суперечок

8.1. Спірні питання, що виникли між Сторонами у зв'язку з виконанням даного Договору, які Сторони не можуть дозволити вирішити самостійно, підлягають розгляду у судовому порядку за законами України.

9. Термін дії договору, порядок його зміни, доповнення і розірвання

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Усі зміни, доповнення до цього Договору дійсні у тому випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані обома Сторонами. Договір може бути розірваний шляхом підписання додаткової угоди.

9.3. Цей Договір може бути припинений виключно за взаємною згодою Сторін.

10. Особливі умови і додатки

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є наступні застосування:

Цей договір складений в двох екземплярах українською мовою, що мають однакову юридичну силу по одному екземпляру для кожної із Сторін.

Юридичні адреси сторін

Замовник :

Підрядник:

ТОВ «ДОММЕТАЛЛА»

Смт.Козача Лопань, вул. Лопанська, б.40

ЄДРПОУ 43473289

Р/р UA683515230000026009300290916 в

АТ «Ощадбанк»

МФО 351823

_____ **Синицький Е.В.**